



Associazione Volontaria
Pubblica Assistenza Marciana Marina
Loc. La Soda 14 57033 Marciana Marina
Tel. 056599372 - C.F. 91002970498
Mail: pammp@libero.it Posta certificata: pammp@pec.it
Sito web: pubblicaassistenzamarcianamarina.it

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

Il regolamento dell'Associazione intende guidare i comportamenti dei propri operatori allo scopo di garantire per prima cosa un corretto funzionamento delle attività del sodalizio nonché offrire una organizzazione e collaborazione tra i vari soggetti che vi andranno ad operare.

Pertanto saranno sviluppati alcuni aspetti di attività che si ritiene siano più importanti ,tenendo presente che un tale documento non sarà definitivo una volta per tutte, ma potrà essere integrato nel tempo ove se ne rilevi la necessità.

Riteniamo infatti che dovrà periodicamente essere riesaminato, integrato o addirittura modificato se si riterrà necessario , tenendo sempre come principi di base il buon funzionamento dell'apparato , la migliore collaborazione tra gli operatori del nostro sodalizio e la garanzia della sicurezza nell'espletamento dei vari servizi.

ORGANI DI GESTIONE

Oltre al Consiglio Generale e all'Assemblea Ordinaria ,quali organi decisionali preposti al funzionamento dell'Associazione, è istituita la Giunta , organo che ha lo scopo di velocizzare la fase operativa decisionale di ogni atto .

La Giunta prende in esame tutte le istanze presentate dai soci e dai volontari, predispone le documentazioni per le delibere del Consiglio e opera su delega dello stesso per la gestione corrente.

Il Presidente, membro obbligato, tramite il segretario, provvederà alle convocazioni dei partecipanti al suddetto organo e delle decisioni prese verrà redatto regolare verbale.

VOLONTARI

- E' volontario/a colui o colei che si impegna ad operare in qualunque attività all'interno dell'Associazione spontaneamente e gratuitamente.

Tutti coloro che svolgono attività di volontariato debbono regolarizzare la propria posizione con l'iscrizione al registro del volontariato, attuata dietro regolare domanda.

- Il/la volontario/a soccorritore/trice è colui o colei che ha partecipato e superato la selezione di formazione del cosiddetto "livello base" o del "livello avanzato" come previsto dalla l. n. 25/2001 e successive integrazioni e modifiche.
- Ogni volontario/a soccorritore/trice mantiene la sua qualifica se effettua un minimo di servizi di trasporto (N. 12) nell'arco di un anno di presenza.

RUOLI PARTICOLARI

All'interno dell'Associazione sono istituite le seguenti cariche particolari :

1. Responsabile automezzi
2. Responsabile amministrativo
3. Responsabile addestramento e attività
4. Responsabile volontari

Possono essere nominati responsabili per le suddette cariche tutti i soci/volontari che dimostrano particolari attitudini al rivestimento dei suddetti ruoli.

VESTIARIO

Ogni operatore ha in dotazione almeno una divisa completa che dovrà indossare durante i periodi di servizio.

Tale abbigliamento serve sia per dare connotazione e appartenenza all'Associazione sia per la sicurezza della persona che viene coinvolta negli interventi socio-sanitari.

Non è quindi consentito operare ,in orario di servizio, sprovvisti in toto o in parte di tale vestiario.

MEZZI DI TRASPORTO

I mezzi di trasporto a disposizione dell'Associazione dovranno essere sempre funzionanti.

Alla loro pulizia interna ed esterna , al controllo della strumentazione e del bagaglio in dotazione dovrà provvedere il personale di ogni turno.

Il controllo delle parti meccaniche dovrà prevedere :

- controllo carburante
- controllo carrozzeria (porte ecc)
- controllo strumentazione (freni, lampeggianti ecc.)

In caso di accertamento di guasti o imperfezioni è necessario avvisare il responsabile mezzi.

Il controllo delle parti interne dovrà prevedere:

- controllo dotazioni mediche
- controllo dotazioni meccaniche di bordo (cucchiaino, barelle, carrozzina ecc.)

Il controllo del bagaglio sanitario in dotazione dovrà essere effettuato tramite un elenco dei materiali standard già predisposto dalla segreteria

che andrà compilato e firmato.

Le ambulanze per prime dovranno essere messe ogni sera al coperto e con il pieno di carburante.

I mezzi dell'Associazione possono essere utilizzati solo per i servizi a cui sono stati adibiti.

In via eccezionale l'uso personale di tali mezzi è consentito esclusivamente ai volontari dell'Associazione dietro richiesta al Presidente o al responsabile mezzi .

Tali mezzi verranno messi a disposizione solo dietro motivazioni sanitarie e a discrezione dei responsabili suddetti.

MATERIALI

Tutti i materiali in dotazione all'Associazione possono essere utilizzati dagli operatori solo nell'ambito del sodalizio.

SPAZI INTERNI ED ESTERNI

I locali disponibili per tutte le attività necessarie agli operatori sono:

Piano terra

Locale di accettazione e di attesa (centralino)

Bagno

Ripostiglio

Garage

Cucina

Piano primo

Ufficio

Sala polifunzionale

Bagno

Alloggi volontari

Bagni per ospiti.

Il tutto circondato da tettoia e resede per tutto il perimetro dell'edificio. Vi sono nella zona antistante, concessi in utilizzo da parte del Comune, n° 2 parcheggi riservati ai mezzi dell'Associazione e segnalati con linee gialle.

Tutti questi spazi dovranno essere regolarmente tenuti in ordine dagli operatori e prioritariamente utilizzati per le finalità per cui sono stati costruiti.

La sala polifunzionale sita al primo piano potrà essere concessa a terzi, dietro opportuna richiesta , per tempi limitati e in caso di non utilizzo da parte dell'Associazione.

Il locale accettazione e centralino nelle ore corrispondenti agli orari diurni degli operatori dovrà essere sempre a disposizione del pubblico ed avere la presenza di almeno una persona.

In caso di assenza per emergenza va lasciato un avviso .

Eventuali necessità di assentarsi da parte degli operatori, per giustificati motivi, dovranno prevedere alternanza e tempi ristretti per ovvia necessità di personale in sede.

**IL PRESIDENTE
(Andrea Pagnini)**